



Convocatoria para proyectos bilaterales en apoyo a la cooperación descentralizada Francia-México 2017

Formulario de presentación de proyecto

Para el gobierno local francés

La entrega del dossier de la candidatura se tendrá que llevar a cabo en línea por el jefe del proyecto en el gobierno local correspondiente en la dirección electrónica siguiente:
<http://www.cncd.fr>

La administración local debe tener con o crear una cuenta en el portal de Extranet de la Comisión Nacional de Cooperación Descentralizada (CNCD, por sus siglas en francés) para obtener una identificación y una contraseña personal la dirección electrónica antes mencionada.

Recomendación: preparar previamente la documentación facilitará el llenado del formulario en línea de su dossier para la presentación de su candidatura.

Un manual sobre el procedimiento de solicitud en línea está disponible en el sitio de internet :
<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/politique-etrangere-de-la-france/action-exterieure-des-collectivites-territoriales/ressources-et-bibliotheque-de-l-aect/outils-et-methodes-pour-la-cooperation-decentralisee/article/guide-deposer-sa-candidature-a-un-appel-a-projets-maedi-dgm-daect>

Para el gobierno local mexicano

La entrega del formato del proyecto así como la documentación de la candidatura, se deberá enviar en los plazos previstos por la Convocatoria en archivos adjuntos a un correo electrónico a la dirección (dgctcinternacional@sre.gob.mx).

Posteriormente se deberá entregar físicamente a la DGCTC: Plaza Juárez #20, Piso 5, Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México).

PRESENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

I. INFORMACIÓN SOBRE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO

Procedimiento en línea para el registro de la parte francesa: en la sección « Autorité(s) locale(s) chef de file dans le(s) pays partenaire(s) » dar click en el símbolo + para agregar al gobierno extranjero socio.

Proyecto presentado por (nombre del gobierno local francés responsable):

Papel en el proyecto :

Región francesa:

Departamento francés:

Dirección postal del gobierno local francés

Nombre y función de su representante legal:

Nombre y apellido del contacto del proyecto:

Función del contacto:

Teléfono

Correo electrónico:

Proyecto presentado por (nombre del gobierno local mexicano responsable) :

Papel en el proyecto

Estado :

Dirección postal del gobierno local :

Nombre y función de su representante legal:

Nombre y apellido del contacto del proyecto:

Función del contacto:

Teléfono :

Correo electrónico :

II. PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

Título del proyecto:

Socio geográfico:

Procedimiento: *presentar el proyecto de manera sintética* en un máximo de 900 letras o 10 líneas e indicar las diferentes temáticas del proyecto.

Objetivos:

Sector:

Subsector:

Subsector complementario:

Tema central:

III. INFORMACIÓN DE LOS SOCIOS

Otro(s) gobierno(s) local(es) francés(es) socio(s)

Gobierno local 1

Nombre del gobierno :

Región francesa:

Departamento francés:

Papel en el proyecto:

Dirección:

Código postal :

Ciudad:

Responsable del proyecto

Nombre y apellido:

Función :

Teléfono :

Correo electrónico:

Gobierno local 2

Nombre del gobierno :
Región francesa:
Departamento francés:
Papel en el proyecto:

Dirección:
Código postal :
Ciudad:

Nombre y apellido del Responsable:
Función :
Teléfono :
Correo electrónico:

Gobierno local 3

Nombre del gobierno :
Región francesa:
Departamento francés:
Papel en el proyecto:

Dirección:
Código postal :
Ciudad:

Responsable del proyecto

Nombre y apellido:
Función :
Teléfono :
Correo electrónico:

Otro(s) gobierno(s) local(es) socio(s) en México

Gobierno local 1

Nombre del gobierno local :

Dirección:
Código postal:
Ciudad:

Estado:

Responsable del proyecto

Nombre y apellido:
Función :
Teléfono :
Correo electrónico :

Gobierno local 2

Nombre del gobierno local :

Dirección:
Código postal:

Ciudad:

Estado:

Responsable del proyecto

Nombre y apellido:

Función :

Teléfono :

Correo electrónico:

Indique cualquier organización, institución pública, ministerio en Francia o en México que participe en el proyecto o aporte algún apoyo financiero. Se puede enlistar un número indeterminado de socios, precisando su nombre y su estatus (asociación, organismo privado o cultural, etc.)

Otro(s) organismo(s) socio(s) del proyecto

Nombre del organismo :

Papel en el proyecto:

Dirección:

Código postal :

Ciudad:

País:

Nombre y apellido del responsable:

Función :

Teléfono :

Correo electrónico:

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO

Año de la firma del convenio de cooperación: Año de inicio del proyecto: Año de finalización provisional del proyecto:

Resumen (900 letras o 10 líneas máximo):

Contexto (2700 letras o 30 líneas) *destacar lo más relevante del proyecto y/o de los retos que se trabajarán durante la implementación del proyecto y de su seguimiento y evaluación:*

Reseña histórica (2700 letras o 30 líneas) *resaltar las acciones más relevantes de la cooperación entre ambos gobiernos locales mexicanos y franceses que derivó la formulación del proyecto*

Innovación (precisar, si aplica, el carácter innovador del proyecto) (900 letras ó 10 líneas máximo):

Beneficiarios del proyecto de México y Francia (500 letras o 5 líneas):

Integración de jóvenes y afiliación a una red regional de multiactores (Opcional, 900 letras ó 10 líneas máximo):

Valor agregado para el territorio (900 letras ó 10 líneas máximo):

Igualdad hombre-mujer (900 letras ó 10 líneas máximo):

Participación de empresas francesas y/o mexicanas (Opcional, 900 letras ó 10 líneas máximo).

Resultados esperados ((2700 letras o 30 líneas):

OBJETIVOS DEL PROYECTO

En el territorio mexicano:

| |
|--|
| Resultado global previsto en el marco del proyecto describiendo la estrategia a implementar con su socio para favorecer el desarrollo del territorio mexicano (durante y después del proyecto) (900 letras) |
|--|

| |
|---|
| Objetivos a largo plazo del proyecto describiendo la estrategia a implementar con su socio para favorecer el desarrollo del territorio mexicano (más allá del proyecto) (900 letras) |
|---|

| |
|---|
| Acciones por implementar para lograr estos objetivos (breve explicación ya que en el punto V del formulario se deberá desarrollar las acciones) (900 palabras) |
|---|

En el territorio francés:

| |
|---|
| Resultado global previsto en el marco del proyecto describiendo la estrategia a implementar con su socio para favorecer el desarrollo del territorio francés (durante y después del proyecto) (900 letras) |
|---|

| |
|--|
| Objetivos a largo plazo del proyecto describiendo la estrategia a implementar con su socio para favorecer el desarrollo del territorio francés (más allá del proyecto) (900 letras) |
|--|

| |
|--|
| Acciones por implementar para lograr estos objetivos (breve explicación ya que en el punto V del formulario se deberá desollar las acciones) (900 palabras) |
|--|

VIABILIDAD DEL PROYECTO

Precisiones sobre la viabilidad técnica, organizacional, ambiental, financiera, política, social y cultural del proyecto (900 letras o 10 líneas máximo):

Tome en cuenta que mientras más transversal sea un proyecto más viable y sostenible.

Indicar la manera en que el gobierno local promotor del proyecto prevé desvincularse progresivamente de éste (900 letras o 10 líneas máximo) *Explicar de qué manera los resultados del proyecto se mantendrán o cómo las actividades continuarán una vez que el proyecto finalice:*

COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN

¿Cuenta con una estrategia de comunicación para este proyecto?

- En Francia
 En México

¿Se considera una política de evaluación para este proyecto y está presupuestada?

- Sí
 No

V. DETALLE DE LAS ACCIONES DEL PROYECTO PRESENTADO

Indicar la lista de acciones para el proyecto propuesto:

Acción 1: (Título) :

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Objetivo de la acción

Desarrollo de la acción (soluciones técnicas elegidas, trabajos/obras a realizar, programas de capacitación previstos, etc.)

Indicadores de seguimiento de la acción

Resultados cualitativos esperados

Impactos esperados al fin del proyecto

Beneficiarios de la acción

Instrumento de evaluación previsto para la acción propuesta

Gastos previstos

| Gobierno local o socio financiero | Descriptivo (Misiones, traslados...) | Número de personas | Aporte monetario en euros | Aporte monetario en pesos mexicanos |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|--|
| Gobierno local francés | | | | |
| Gobierno local mexicano | | | | |
| MAEDI | | | | |
| AMEXCID | | | | |

Se puede incluir en esta tabla el porcentaje de cofinanciamiento por ejemplo de MAEDI, AMEXCID y gobiernos locales.

Costo total de la acción en euros:

Costo total de la acción en pesos mexicanos:

Acción 2: (Título) :

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Objetivo de la acción

Desarrollo de la acción (soluciones técnicas elegidas, trabajos/obras a realizar, programas de capacitación previstos, etc.)

Indicadores de seguimiento de la acción

Resultados cualitativos esperados

Impactos esperados al fin del proyecto

Beneficiarios de la acción

Instrumento de evaluación previsto para la acción propuesta

Gastos previstos

| Gobierno local o socio financiero | Descriptivo (Misiones, traslados) | Número de personas | Aporte monetario en euros | Aporte monetario en pesos mexicanos |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|--|
| Gobierno local francés | | | | |
| Gobierno local mexicano | | | | |
| MAEDI | | | | |
| AMEXCID | | | | |

Se puede incluir en esta tabla el porcentaje de cofinanciamiento por ejemplo de MAEDI, AMEXCID y gobiernos locales.

Costo total de la acción en euros:

Costo total de la acción en pesos mexicanos:

Acción 3: (Título) :

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Objetivo de la acción

Desarrollo de la acción (soluciones técnicas elegidas, trabajos/obras a realizar, programas de capacitación previstos, etc.)

Indicadores de seguimiento de la acción

Resultados cualitativos esperados

Impactos esperados al fin del proyecto

Beneficiarios de la acción

Instrumento de evaluación previsto para la acción propuesta

Gastos previstos

| Gobierno local o socio financiero | Descriptivo (Misiones, traslados...) | Número de personas | Aporte monetario en euros | Aporte monetario en pesos mexicanos |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|--|
| Gobierno local francés | | | | |
| Gobierno local mexicano | | | | |
| MAEDI | | | | |
| AMEXCID | | | | |

Se puede incluir en esta tabla el porcentaje de cofinanciamiento por ejemplo de MAEDI, AMEXCID y gobiernos locales.

Costo total de la acción en euros:

Costo total de la acción en pesos mexicanos

VI. PRESUPUESTO Y MONTO DEL CO-FINANCIAMIENTO SOLICITADO

Los cuadros financieros sobre la implementación del proyecto deben estar equilibrados en gastos e ingresos. Los gastos deberán tener una relación directa con el proyecto. Los gastos provisionales deben estar reagrupados por acción. Para cada misión o desplazamiento, indicar: la cantidad de personas participantes; las fechas (o períodos) tentativos; el número de días programados; y las ciudades. Cada gasto debe ser detallado según su naturaleza (ejemplos: vuelos internacionales, gastos de restauración, alquiler de material).

6.3.- Recursos provisionales de los gobiernos locales y socios extranjeros:

En este punto se deberá reflejar los recursos provisionales de autoridades locales y socios extranjeros. Los recursos provisionales de socios mexicanos deben corresponder a sus gastos estimados (gastos de acciones y de costos fijos).

La AMEXCID no debe aparecer en esta tabla.

| Nombre de autoridades locales y socios mexicanos | Descripción del requerimiento | Monto en pesos mexicanos | Monto en euros | % | Adquirido / solicitado |
|--|-------------------------------|--------------------------|----------------|---|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Total en pesos mexicanos:

Total en euros:

6.4- Gastos provisionales de las autoridades y socios del proyecto – Solicitud de cofinanciamiento MAEDI-AMEXCID

Se deberá indicar el monto de las aportaciones del Ministerio de Asuntos Exteriores y del Desarrollo Internacional y de la AMEXCID en esta sección. Los gastos provisionales de las acciones deben ser indicados en la sección 5 “Desarrollo de las acciones”. Cabe destacar que

la AMEXCID no podrá otorgar recursos adicionales, únicamente otorgará los recursos que fueron solicitados en la propuesta del proyecto.

Costo total del proyecto en euros:

- Contribución de socios franceses:
- Contribución de socios mexicanos:
- Contribución de otros socios:
- Cantidad de cofinanciamiento solicitada a MAEDI:
- Cantidad de cofinanciamiento solicitada a la AMEXCID en pesos mexicanos:

Contribución salvo MAEDI:

Costo total del proyecto en pesos mexicanos:

- Contribución de socios franceses:
- Contribución de socios extranjeros:
- Contribución de otros socios:
- Cantidad de cofinanciamiento solicitada a MAEDI:
- Cantidad de cofinanciamiento solicitada a la AMEXCID:

VII. CALENDARIO Y CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Esta etapa le permite indicar la duración de las acciones y su sincronización en el tiempo, con el calendario más abajo.

Para cada acción completar con una "X" en la columna que corresponda al mes.

| Mes | Enero | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Acción | | | | | | | | | | | | | |
| Acción 1 | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| Acción 2 | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| Acción 3 | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |

VIII. DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

La presentación del proyecto en el marco de la convocatoria se considerará completo, si el formulario viene acompañado de la (o de las) carta(s) de intención del (o de los) gobierno(s) local(es) socio(s).

Se podrán adjuntar los informes de ejecución y evaluación de los proyectos llevados a cabo anteriormente como parte del Acuerdo de Cooperación Descentralizada entre las autoridades locales.